

Assistants (es) Comptables et Financiers (ères)

Echéance	15/09/2017
Niveau requis	Master en Comptabilité-Contrôle-Audit / Finance / Contrôle de Gestion d'une Ecole de Commerce OU d'une université.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> -Expérience professionnelle de 1-2 ans dans un poste similaire ; -Bonnes connaissances en analyse financière et en audit et contrôle de gestion ; -Maitrise du SYSCOHADA et de la législation sénégalaise en termes de fiscalité et de droit du travail ; -Autonome, doté(e) d'un sens de la rigueur et d'un esprit de synthèse ; -Bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles ; -Maitrise de la suite Microsoft Office ; -Maitrise du Français. La maitrise de l'Anglais est un atout. -Maitrise d'un ou de plusieurs logiciels comptables (ex : SAGE). La maitrise d'un ERP est un atout ;
Activités Principales	<ul style="list-style-type: none"> -Tenir la comptabilité des dossiers qui lui sont confiés (saisie et classement des pièces comptables, analyse des comptes, états de rapprochement bancaires, etc.) ; -Etablir les déclarations fiscales mensuelles ainsi que les déclarations sociales des clients du cabinet ; -Etablir en fin d'année sous la supervision de son supérieur les états financiers des dossiers suivis ; -Contrôler les résultats obtenus par rapport aux prévisions en mettant en place les outils nécessaires (indicateurs de performance/tableaux de bord) et établir le reporting financier trimestriel ;

	-L'audit financier lors de missions d'audit ponctuelles et les revues de procédures.
Type de contrat	CDD
Lieu d'affectation	-DAKAR
Dossier de candidature	Envoyer cv et lettre de motivation à l'adresse candidature@anpej.sn en précisant le titre du poste sur l'objet <u>PS</u> : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés