

OFFRE D'EMPLOI

L'ANPEJ recrute pour un de ses partenaires

INTITULE POSTE	Contrôleur de Gestion Chantier
PROFIL / NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum Bac+2 en comptabilité, Gestion.
COMPETENCES CLES	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des tâches avec des échéances prédéfinies • Gérer des tâches diverses et/ou imprévues • Gérer du matériel informatique et logiciels mis à disposition du service • Produire un travail de qualité (chiffres justes et justifiés) • Manager • Sécuriser • Communiquer • Définir l'organisation du travail au sein de son équipe • Participer à l'organisation du travail au sein du chantier • Esprit de collaboration • Être réactif face aux incidents • Être polyvalent • Avoir confiance en soi • Être autonome • Prendre des décisions • S'adapter aux différences culturelles • Avoir une bonne hygiène de vie • Savoir fédérer une équipe • Être à l'écoute • Exemplarité sur la sécurité et l'environnement • Etre rigoureux et précis • Etre respectueux des procédures internes et des règles générales • Etre formateur et pédagogue

<p>Activités/Tâches principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le chantier ou participer à la préparation de celui-ci en analysant le dossier pour mettre en • Place les moyens nécessaires et faire appel si besoin à des prestataires externes. • Assurer le respect des données contractuelles • Rendre compte de l'avancement du chantier et des éventuels écarts entre les prévisions et la réalité. • Participer à la préparation du budget et à son suivi. • Assurer le relationnel avec la Mission de Contrôle • Gérer les commandes • Gérer le matériel mis à disposition • Établir les attachements et situation de travaux • Participer à la préparation d'avenants et de réclamations éventuelles • Manager ses équipes • Réceptionner les travaux • Participer à la politique Sécurité et Environnement et veiller à son application. • Organiser le chantier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaire à sa réalisation • Coordonner les différents intervenants sur chantier et assurer la relation avec le client et les différentes Parties prenantes. • Coordonner les différents fournisseurs, sous-traitants, prestataires et assurer le bon suivi de leurs réalisations
<p>TYPE DE CONTRAT</p>	<p>Contrat de Projet</p>
<p>Lieu d'affectation</p>	<p>Dakar</p>
<p>Echéance</p>	<p>15/03/2018</p>

Envoyer cv et lettre de motivation à l'adresse candidature@anpej.sn en précisant le titre du poste sur l'objet.

PS : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.