

OFFRE D'EMPLOI

L'ANPEJ recrute pour un de ses partenaires

INTITULE POSTE	Recruitment Specialist
PROFIL / NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +5 En Ressources Humaines • Minimum 2 ans d'expérience en recrutement
COMPETENCES CLES	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance de l'entreprise en général et de son mode de fonctionnement • Maîtrise des techniques de recrutement • Excellente capacité d'observation et d'analyse • Connaissance en droit du travail • Sens de l'écoute • Sens de la communication et du contact • Sens de l'organisation • Rigueur et autonomie dans le travail • Goal Oriented
Activités/Tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir, analyser et valider les besoins en matière de recrutement auprès de son Manager • Définition des méthodes à mettre en œuvre pour recruter en fonction du profil recherché • Rédaction et Publication des offres en fonction des besoins sur la plateforme • Sélection des candidats après avoir fait le premier tri des dossiers de candidatures (Sourcing) • Entretiens de pré qualification téléphoniques • Élaboration des grilles d'évaluation de compétences pour chaque poste • Administration des tests de recrutement en fonction des postes à pourvoir • Convocation des candidats pour les entretiens au cabinet • Réception de candidats en entretien • Rédaction des rapports de recrutement à envoyer au client • Vérification des niveaux de salaires actuels et des diplômes mentionnés par les candidats • Présentation des candidats au client si ce dernier désire les rencontrer au cabinet • Effectuer un débriefing des entretiens avec les différents candidats • Suivi Intégration Candidats retenus
TYPE DE CONTRAT	CDD



Lieu d'affectation	Dakar
Echéance	15/03/2018

Envoyer cv et lettre de motivation à l'adresse candidature@anpej.sn en précisant le titre du poste sur l'objet.

PS : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.