

Titre du poste	Agent-e marketing et de création de contenu
Echéance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 17/11/2024
Pays	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Canada
Province/ Ville	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yellowknife
Secteur d'activité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Education
Niveau d'étude	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence en marketing ou communications (ou l'équivalent).
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins une année d'expérience.
Niveau de langue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau élevé en français ▪ Niveau moyen en anglais
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences en relationnel et être à l'aise pour travailler en équipe ; - Savoir collaborer avec différentes parties prenantes, démontrer de l'empathie et avoir une grande capacité d'écoute ; - Savoir gérer plusieurs projets : être organisé-e, établir des priorités et respecter les délais ; - Savoir composer avec des priorités changeantes ; - Savoir gérer les conflits en proposant des solutions bienveillantes dans l'intérêt de l'entreprise ; - Maîtriser ces outils : Microsoft Office, Asana, Canva, Dato CMS.
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'agent-e s'occupe de la production, traduction et publication des contenus adaptés aux populations desservies par le Collège Nordique Francophone (CNF) au moyen d'outils numériques et imprimés ; ▪ Développer des contenus graphiques, audio et vidéos captivants ; ▪ Faire des publications sur les médias sociaux, sur le site Web, sur l'infolettre, et tout support de communication, actuel et à venir ; ▪ Gérer les outils du service des communications et l'inventaire des supports de communications et outils marketing promotionnels ; ▪ Assurer la couverture photo, la collecte de témoignages et la réalisation d'entrevues, lors des activités du CNF et de ses partenaires auxquelles le Collège participe, à Yellowknife ou ailleurs au Canada ; ▪ Gérer la planification, l'organisation et la gestion des publications sur les réseaux sociaux et sur le blogue du site Web du CNF ; ▪ Effectuer le suivi des statistiques des communications, évaluer la progression des activités marketing et de l'impact sur l'engagement Web (couverture, engagement social, croissance des audiences, etc.) et formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité des stratégies actuelles pour atteindre les objectifs de développement.
Horaires de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps plein/ 37.5 heures/sem.
Type de contrat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrat à durée indéterminée (CDI)
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoyer le CV, la lettre de présentation (en Français sous format PDF) à migration@anpej.sn en précisant en objet Agent-e marketing et de création de contenu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'inscription sur le SIME de ANPEJ est fortement recommandée, cliquez sur lien www.emploijeunes.sn ▪ Attention aux arnaques, les offres de services de l'ANPEJ sont totalement gratuites, et seules les candidatures envoyées sur migration@anpej.sn seront exploitées