

OFFRE D'EMPLOI

L'ANPEJ recherche pour un de ses partenaires (H/F) 01 Directeur Administratif Financier

PROFIL	DIRECTEUR ADMINISTRATIF FINANCIER
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> BAC + 5 en Finance, Comptabilité Gestion ou équivalent Expérience significative (minimum 05ans) dans un poste similaire, de préférence en milieu bancaire ou financier
COMPETENCES ET PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une bonne maîtrise des principes comptables de la fiscalité et du contrôle de gestion, Avoir d'excellentes compétences en analyse financière et en gestion de trésorerie, Avoir une bonne capacité à élaborer et suivre des budgets, à analyser les écarts et à proposer des actions correctives, Avoir une bonne maîtrise des outils informatique (ERP, tableurs avancés, logiciels de reporting) Avoir les aptitudes managériales et le leadership pour animer et motiver des équipes.
ATTITUDES PRO	<ul style="list-style-type: none"> Rigueur, intégrité et sens des responsabilités, Bonne capacité de communication et de négociation, Esprit d'analyse et orientation résultats.
ACTIVITES/TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer et mettre en œuvre la stratégie financière et administrative de l'entreprise, Superviser la comptabilité, la trésorerie et le contrôle de gestion, Assurer la fiabilité des comptes et la conformité aux normes légales et réglementaires, Piloter l'optimisation des coûts et la rentabilité globale, Encadrer et coordonner l'équipe administrative et financière.
TYPE DE CONTRAT	<ul style="list-style-type: none"> CDI
LOCALISATION DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> Dakar, Saint Louis, Touba
DATE LIMITE DEPOT	<ul style="list-style-type: none"> 12/04/2025

Pour postuler : **Obligatoirement** s'inscrire sur le SIME de l'ANPEJ via le lien : www.emploijeunes.sn ensuite envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : candidature@anpej.sn avec en objet la référence « du poste ».

PS : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.