

**OFFRE D'EMPLOI**  
**L'ANPEJ recherche pour un de ses partenaires :**  
**Un (01) agents commerciaux**

<b>PROFIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TECHNICO-COMMERCIAL (E)</b></li> </ul>
<b>NIVEAU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'un Master</li> </ul>
<b>COMPETENCES CLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des processus commerciaux,</li> <li>• Maîtrise des techniques de négociation et de vente des biens et services informatiques,</li> <li>• Bonne connaissance des produits et/ou services informatiques,</li> <li>• Maîtrise des techniques de segmentation de marché, d'identification des clients, de veille concurrentielle,</li> <li>• Maîtrise de la gestion client,</li> <li>• Avoir un niveau correct en français.</li> </ul>
<b>ATTITUDES PRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être disponible, et avoir l'esprit d'équipe ainsi que le sens de la communication,</li> <li>• Avoir une aisance relationnelle,</li> <li>• Être souriant, courtois et patient,</li> <li>• Avoir une orientation client,</li> <li>• Être rigoureux et dynamique,</li> <li>• Avoir une capacité d'écoute,</li> <li>• Être force de persuasion,</li> </ul>
<b>ACTIVITES/TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les besoins des clients.</li> <li>• Créer des supports de présentation commerciale.</li> <li>• Apporter des solutions pertinentes et adaptées.</li> <li>• Répondre aux appels d'offres, rédiger les propositions commerciales et le cahier des charges (faisabilité, planning, coûts)</li> <li>• Faire les négociations de vente sous le pilotage du directeur</li> <li>• Entretenir la relation client, fidéliser les clients existants et présenter les nouveautés produits / services.</li> <li>• Suivi des stocks,</li> <li>• Veille à ce que les produits soient toujours disponibles et visibles,</li> <li>• Reporting d'activités.</li> </ul>
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat de stage</li> </ul>
<b>DUREE DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Six (06) mois</li> </ul>
<b>LOCALISATION DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dakar</li> </ul>

<b>NOMBRE DE POSTES A POURVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01).</li></ul>
<b>DATE LIMITE DEPOT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 08/05/2025.</li></ul>

Pour postuler : **Obligatoirement** s'inscrire sur le SIME de l'ANPEJ via le lien : [www.emploijeunes.sn](http://www.emploijeunes.sn) ensuite envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [candidature@anpej.sn](mailto:candidature@anpej.sn) avec en objet la référence « du poste ».

**PS : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**